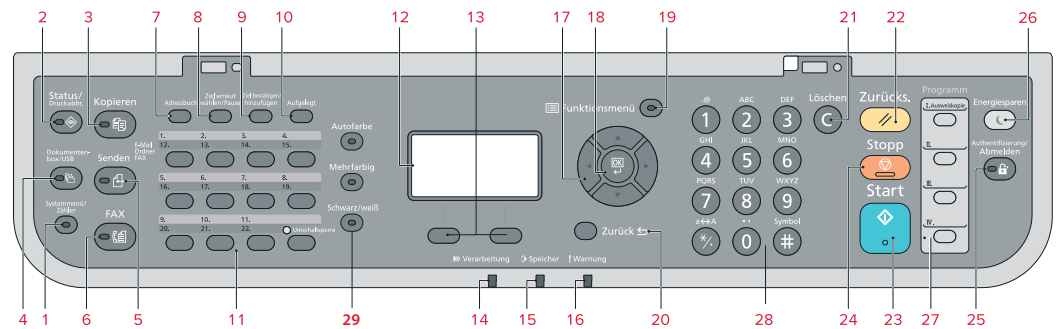


Bedienfeld



- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 1 Zeigt den Bildschirm Systemmenü/ Zähler. 2 Zeigt den Bildschirm Status/Druckabbr. 3 Zeigt den Bildschirm Kopieren. 4 Zeigt den Bildschirm Dokumentenbox/ USB. 5 Zeigt den Bildschirm Senden. Wird auch zur Anzeige des Adressbuchs verwendet. 6 Zeigt den Bildschirm Fax. 7 Ruft das Adressbuch auf. 8 Ruft das letzte Ziel erneut auf. Gibt auch eine Wahlpause bei Faxzielen ein. 9 Dient zur Bestätigung eines Ziels oder fügt ein Ziel hinzu. 10 Wechselt bei manuellem Faxversand zwischen aufgelegtem und abgenommenem Hörer. 11 Ruft das Ziel über die Zielwahltasten auf. 12 Anzeige von Einstellmenüs, Systemstatus und Fehlermeldungen. 13 Auswahl des Menüs, das unten in der Anzeige erscheint. 14 Blinkt während eines Druck- oder Sende-/Empfangsvorgangs. 15 Blinkt bei Geräte-/Fax-Speicher-/ USB-Zugriff. Nur bei dunkler LED Gerät ausschalten! 16 Leuchtet oder blinkt, wenn ein Fehler auftritt oder ein Auftrag abgebrochen wird. | <ol style="list-style-type: none"> 17 Erhöht oder verringert Zahlen oder wählt Menüs in der Anzeige. Dient außerdem zur Cursorbewegung bei der Buchstabeneingabe. 18 Bestätigt Funktionen, Menüs und eingegebene Zahlen. 19 Zeigt das Funktionsmenü für Kopie, Druck, Übertragung und Dokumentenbox. 20 Rückkehr zur vorherigen Anzeige. 21 Löscht eingegebene Zahlen und Buchstaben. 22 Stellt die Grundeinstellungen her. 23 Startet Kopie- und Scanvorgänge und verarbeitet Einstellungen. 24 Löscht oder hält laufende Aufträge an. 25 Ruft die Benutzeranmeldung auf oder meldet einen Benutzer vom System ab. 26 Versetzt das System in den Ruhemodus. Aktiviert das System aus dem Ruhemodus. 27 Aufruf oder Speichern von Programmen. 28 Zifferntasten. Zur Eingabe von Ziffern und Symbolen. 29 Auswahl des Kopiermodus zwischen Autofarbe, Mehrfarbig und schwarz/weiß (nur P-C3060/P-C3065 MFP). |
|---|--|



Je nach verwendetem Modell stehen nicht alle Funktionen zur Verfügung.

Mehr Informationen in der Bedienungsanleitung der beige packten DVD.

Kopieren

Papiereinzug wählen



- 1 Drücken Sie die Taste **KOPIEREN**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PAPIER** unter der Anzeige.
- 3 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** die gewünschte Kassette bzw. Universalzufuhr auswählen.
- 4 Drücken Sie die Taste **OK**.

```
Bereit zum Kopieren.  
Kopien: 1  
A4 [ ] [ ] A4 [ ]  
Aus  
[ Leise ] [ Papier ]
```



Betriebsgeräusch reduzieren

- 1 Drücken Sie die Taste **LEISE** unter der Anzeige.
- 2 Wählen Sie diese Einstellung, um das Betriebsgeräusch für das Scannen und Kopieren zu reduzieren.
- 3 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.
- 4 Drücken Sie **START** zum Kopieren.

```
Bereit zum Kopieren.  
Kopien: 1  
A4 [ ] [ ] A4 [ ]  
Aus  
[ Leise ] [ Papier ]
```



Weitere Kopierfunktionen

Die Einstellungen für **DUPLEX**, **GRUPPIEREN**, **ZOOM**, **KOMBINIEREN**, **ORIGINALFORMAT/-AUSRICHTUNG** oder **HELLIGKEIT**, **FARBAUSWAHL***, **FARBALANCE*** können einfach geändert werden.

- 1 Drücken Sie **FUNKTIONSMENÜ**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Funktion zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Nehmen Sie die jeweiligen Einstellungen vor. Zur Bestätigung drücken Sie jeweils die Taste **OK**.
- 5 Zum Abschluss drücken Sie **START** zum Kopieren.

```
Funktionsmenü: [OK]
01 Leiser Druck [ ]
02 Papierauswahl [ ]
03 Gruppieren [ ]
[ Beenden ] [OK]
04 Duplex [ ]
05 Zoom [ ]
06 Kombinieren [ ]
[ Beenden ]
07 Originalformat [ ]
08 Orig.ausrichtung [ ]
09 Originalvorlage [ ]
[ Beenden ]
Funktionsmenü [OK]
10 Farbauswahl [ ]
11 Farbbalance [ ]
12 Sättigung [ ]
[ Beenden ]
```

Funktion auf Programmtaste speichern

- 1 Nehmen Sie alle Einstellungen wie gewünscht vor.
- 2 Drücken Sie die gewünschte Programmtaste für 3 Sekunden.
- 3 Die Einstellungen können in Zukunft durch einfachen Tastendruck aufgerufen werden.

II.



```
Gespeichert.  
→Programm 2
```

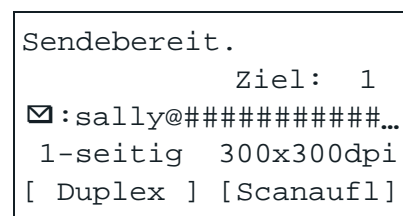
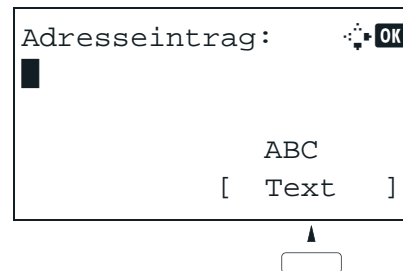
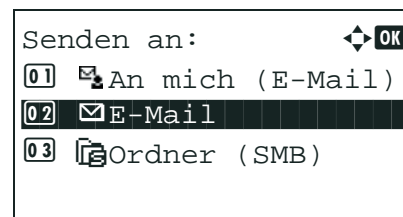
* Nur P-C3060/P-C3065 MFP

Senden

E-Mail versenden



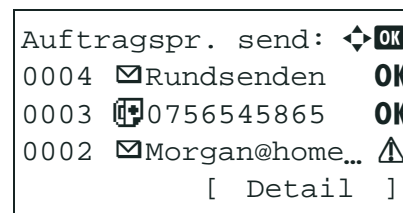
- ① Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **ENERGIESPAREN**.
- ② Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- ③ Drücken Sie die Taste **SENDEN**.
- ④ Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um [E-Mail] zu wählen.
- ⑤ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ⑥ Geben Sie die E-Mailadresse ein. Mit der Taste **ABC TEXT** schalten Sie die Zeichenauswahl um. Mit **PFEIL LINKS/RECHTS** bewegen Sie den Cursor.
- ⑦ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ⑧ Wollen Sie weitere Ziele eingeben, drücken Sie auf die Taste **ZUFÜGEN**.
- ⑨ Drücken Sie die Taste **ZIEL BESTÄTIGEN**, um alle Ziele zu bestätigen.
- ⑩ Drücken Sie die Taste **START**. Die Übertragung beginnt.



Sendeergebnis prüfen



- ① Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBR..**
- ② Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **AUFTRAGSPR.DRUC** zur Prüfung des Empfangsergebnisses, **AUFTRAGSPR.SEND** zur Prüfung des Übertragungsergebnisses auszuwählen.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, bis Sie die zu prüfende Sendung in der Anzeige sehen.
- ⑤ Das Ergebnis wird angezeigt. Detail-Informationen erhalten Sie, wenn Sie auf **DETAIL** drücken.

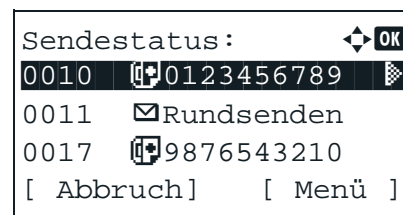


Sendung abbrechen



Werden die Vorlagen noch eingezogen, drücken Sie die Taste **STOPP**.

- ① Drücken Sie die Taste **STATUS/DRUCK ABBR..**
- ② Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** **SENDESTATUS** wählen.
- ③ Drücken Sie die Taste **OK**.
- ④ Wählen Sie den zu löschenden Auftrag mit der Taste **PFEIL OBEN/UNTEN** aus.
- ⑤ Bestätigen Sie den Löschvorgang mit der Taste **ABBRUCH** unter der Anzeige.
- ⑥ Bestätigen Sie mit **JA** unter der Anzeige. Der Job ist gelöscht. Eine Löschbestätigung wird eventuell ausgedruckt.



Fax versenden



- 1 Wenn das Display dunkel ist, muss das Gerät zuerst in den Bereitschaftszustand wechseln. Drücken Sie hierzu die Taste **ENERGIESPAREN**.
- 2 Legen Sie Ihre Dokumente auf das Vorlagenglas oder in den Vorlageneinzug.
- 3 Drücken Sie die Taste **FAX**.
- 4 Drücken Sie die Taste **FAXAUFL.** unter der Anzeige, um die gewünschte Auflösung zu wählen. Bestätigen Sie mit **OK**.
- 5 Geben Sie die Rufnummer mit den Zifferntasten ein.

Alternativ drücken Sie die Taste **ADRESSBUCH** und wählen einen Eintrag aus dem Adressbuch aus.

- 6 Drücken Sie die Taste **START**. Die Vorlage wird eingezogen und der Versand beginnt.

```
Sendebereit.  
02/06/2010 12:30  
  
Aus 200x100dpi  
[ Leise ] [ FAXAufl. ]
```



Kontakte speichern

- 1 Drücken Sie die Taste **SYSTEMMENÜ/ZÄHLER**.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ZIEL BEARBEITEN** zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSBUCH** zu wählen.
- 5 Drücken Sie die Taste **OK**.
Enthält das Adressbuch keine Einträge, drücken Sie auf **MENÜ** unter der Anzeige.
- 6 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um **ADRESSE ZUFÜGEN** zu wählen.
- 7 Bestätigen Sie **KONTAKT** mit **OK**. Sie können nun Name, Faxnummer und E-Mail eingeben.
- 8 Öffnen Sie das Eingabefenster mit **BEARB.**. Wählen Sie die Eingabe mit **PFEIL LINKS/RECHTS**.
- 9 Bestätigen Sie die Eingabe jeweils mit **OK**.

```
Ziel bearbeiten: [OK]  
[01] Adressbuch  
[02] Listendruck  
  
[ Beenden ]
```

```
Menü: [OK]  
[01] Detail/Bearb.  
[02] Löschen  
[03] Adresse zufügen
```

```
Detail: [OK]  
Kontaktname: 1/7  
  
[ Bearb. ]
```

Ziel auf Zielwahl speichern

- 1 In der Fax- oder Sendeanzeige drücken Sie die gewünschte **PROGRAMMTASTE** für 2 Sekunden. Die Anzeige zur Tastenbelegung (Schlüssel) erscheint.
- 2 Drücken Sie die Taste **PFEIL OBEN/UNTEN**, um die gewünschte Taste zu wählen.
- 3 Drücken Sie die Taste **OK**.
- 4 Mit **PFEIL OBEN/UNTEN** wählen Sie das Ziel aus dem Adressbuch aus.
- 5 Bestätigen Sie mit der Taste **OK**.

```
Schlüssel wählen: [OK]  
[01] Nr. 1  
[02] Nr. 12  
  
[ Beenden ]
```